



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
LERCARA FRIDDI

I.I.S.S. Lercara Friddi-Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

Prot. n.

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"  
Prot. 0013018 del 06/07/2026  
VII (Uscita)

Lercara Friddi 06.07.2026

**Ai/alle docenti interni/e sedi di Alia, Lercara Friddi, Prizzi, Vicari, Valledolmo e Vicari  
All'Albo pretorio sito web [www.iislercarafriddi.edu.it](http://www.iislercarafriddi.edu.it)  
Alla sezione amministrazione trasparente**

**Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni D.S.G.A.  
Agli Atti del progetto  
All'Albo on line  
Sito web istituzionale**

**Oggetto: Avviso pubblico interno per il reclutamento di docenti interni/e a cui conferire l'incarico di TUTOR da impiegare nella realizzazione di n. 15 moduli incardinati nel progetto dal titolo "L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda "finestra" temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025)**

**Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777  
CUP H44D25001710007**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del

Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “*gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso*”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”;

**VISTO** il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “*Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale*”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

**VISTA** la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.A. 7753 del 28.12.2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il D.P.C.M. del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTA** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dal Ministero dell’istruzione e del merito nell’ambito del Programma nazionale “Scuola e competenze”

2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 per lo svolgimento di Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate II finestra);

**VISTO** il progetto redatto ai sensi dell'avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

**EVIDENZIATO** che l'avviso prot. n. 81652 del 23/05/2025, si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11 aprile 2024 e n. 96 del 22 maggio 2025 del Ministro dell'istruzione e del merito;

**VISTA** la Delibera n. 79 del 13.06.2025 del Collegio Docenti di autorizzazione alla partecipazione al progetto, giusto verbale n. 10;

**VISTA** la Delibera n. 48 del 27.06.2025 del Consiglio di Istituto avente per oggetto: Approvazione candidatura ex Avviso n. 81652 del 23-05-2025 seconda finestra proposta progettuale **di € 79.884,00** “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (PN Scuola) - risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96- CUP H44D25001710007;

**VISTA** la candidatura dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi N. 18599 trasmessa in data 30.06.2025;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 con la quale sono stati ammessi a finanziamento il progetto in risposta all'Avviso Prot prot. n. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate), seconda “finestra” temporale (nota prot. n. 84533 del 27 maggio 2025) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, **per un importo complessivo pari a € 79.884, 00;**

**EVIDENZIATO**, altresì, che il progetto è composto dai seguenti moduli:

	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
1	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del biennio	5.295,00 €
2	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Mindfulness a Scuola – Coltivare la Calma, la Consapevolezza e il Ben-ESSERE	5.295,00 €
3	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Studiamo in modo comparato : latino, Italiano e greco	5.295,00 €
4	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Trame di memoria: alla scoperta dei luoghi identitari della Sicilia	5.295,00 €
5	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	English for all	5.295,00 €
6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Verso il Liceo: laboratorio di Italiano comparato per un buon inizio	5.295,00 €
7	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Matematica_MENTE per accompagnare, rinforzare, motivare negli indirizzi tecnici	5.295,00 €
8	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Chimica in Azione: allena_MENTI in laboratorio per l'autonomia professionale	5.295,00 €
9	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del triennio	5.295,00 €
10	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	A scuola di scacchi: Potenza_MENTI fondamentali e strategie iniziali	5.295,00 €
11	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Insieme nello sport per il nostro Ben- Essere	5.448,00 €
12	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allenarsi alla convivenza: in campo per crescere insieme	5.448,00 €
13	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI topografici e di progettazione per ripensare il territorio	5.295,00 €
14	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Teatro e Mitologia di Sicilia: dai Luoghi della Memoria alla Scena	5.448,00 €
15	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Fisica facile: recuperiamo concetti ed esperienze	5.295,00 €

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n° 57 del 23.07.2025, prot. n. 13795 del 26.07.2025, avente ad oggetto la Nomina Rup e attività di Project Manager progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A-

Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 e al decreto del 22 maggio 2025, n. 96 del Ministro dell'istruzione e del merito – ex avviso Prot.81652 del 23/05/2025, seconda finestra, Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A Titolo: “L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici” - CUP: H44D25001710007;

**VISTO** il Decreto di assunzione nel Programma Annuale 2025 prot. n. 13711 del 23.07.2025;

**VISTO** il verbale prot. n. 13988 del 04.08.2025 RSU d'Istituto INTEGRAZIONE CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA di istituto A S 2024 2025 del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IISS di Lercara Friddi ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettera c) e commi 9 e 10 lettera b) del CCNL 2019- 2021 del 18.01.2024 relativamente alla materia : i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale con particolare riferimento alla sezione relativa alla ripartizione delle risorse funzionali alla realizzazione del progetto de quo (PIANO ESTATE II edizione);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 56 del 23.07.2025 di variazione al Programma Annuale con iscrizione a bilancio del finanziamento concesso prot. n. 13794 del 26.07.2025;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29.01.2025 con atto deliberativo n. 27;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13.02.2026 con atto deliberativo n. 118;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025-2028 e il suo aggiornamento annuale per il 2025-2026 elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 08.01.2026 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09- 01- 2026 con delibera n. 105;

**VISTA** la recente Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma nazionale PN “Scuola e competenze” 2021-2027, avente ad oggetto “Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Progetti FSE+. Indicazioni per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa” che impone la registrazione delle firme entro 30 minuti dall'inizio delle attività. Le firme in ingresso e uscita dei formatori devono essere apposte contestualmente all'orario di inizio e conclusione delle attività come programmate. È consentita una flessibilità in entrata di 30 minuti per l'apposizione delle firme. È evidente che ogni minuto di ritardo, pur se contenuto entro i 30 minuti, va recuperato al termine del percorso formativo. Gli eventuali ritardi, contenuti entro 30 minuti, non modificano infatti l'orario pianificato, ma posticipano automaticamente l'orario previsto per la firma in uscita, influenzando anche sull'orario delle attività successive.

**VISTA** la legge 190/2012 e il successivo D.L.vo 33/2013;

**EVIDENZIATO che le attività formative afferenti al progetto autorizzato dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026, data massima per effettuare la Chiusura del Progetto in PIATTAFORMA 21-27”;**

**VISTA** la necessità di provvedere al reclutamento di n. 15 docenti interni/e a cui affidare l'incarico di tutor per la realizzazione delle attività previste dai moduli inerenti al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777 dal titolo “L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici”;

## EMANA

un avviso pubblico rivolto al **personale docente interno a tempo indeterminato e in servizio e titolare presso l'ISS Lercara Friddi**, per l'individuazione di docenti tutor interni/e a cui affidare la realizzazione di n. 15 moduli ciascuno della durata di 30 ore al fine di attuare gli obiettivi/azioni indicati nel Piano *de quo* di seguito riportati:

	Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo
1	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del biennio
2	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Mindfulness a Scuola –Coltivare la Calma, la Consapevolezza e il Ben-ESSERE
3	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Studiamo in modo comparato: latino, Italiano e greco
4	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Trame di memoria: alla scoperta dei luoghi identitari della Sicilia
5	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	English for all
6	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Verso il Liceo: laboratorio di Italiano comparato per un buon inizio
7	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Matematica_MENTE per accompagnare, rinforzare, motivare negli indirizzi tecnici
8	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Chimica in Azione: allena_MENTI in Laboratorio per l'autonomia professionale
9	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI matematici per le classi del triennio
10	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	A scuola di scacchi: Potenza_MENTI fondamentali e strategie iniziali
11	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Insieme nello sport per il nostro Ben- Essere
12	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allenarsi alla convivenza: in campo per crescere insieme
13	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Allena_MENTI topografici e di progettazione per ripensare il territorio
14	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Teatro e Mitologia di Sicilia: dai Luoghi della Memoria alla Scena
15	A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN- SI-2025-777	Fisica facile: recuperiamo concetti ed esperienze

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'a.s. 2025-2026, utilizzando anche il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- *Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono;*
- *Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;*
- *Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.*

I moduli che si intendono attivare, grazie al finanziamento concesso pari a € di 79.884,00 euro, sono 15 di 30 ore ciascuno e sono distribuiti per tipologia di interventi così come di seguito descritto:

N° 2 moduli Educazione motoria

N°7 moduli Matematica, scienze e tecnologie

N° 3 moduli Lingua madre

N° 1 modulo Lingua straniera (Inglese)

N° 2 moduli Consapevolezza ed espressione culturale

### ***Compensi***

Importo orario compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico del prestatore che dello Stato:

**€ 30,00** complessivi e onnicomprensivi per un numero massimo di 30 ore per ciascun modulo laboratoriale.

La spesa sarà imputata all'aggregato pluriennale del Programma Annuale "P/02/19: Programma Nazionale 21-27 FSE+ESO4.6.A4.A-FSEPNIS2025-777 piano estate 2 ex Avviso n.81652 del 23/05/2025.

### ***Condizioni di compatibilità***

È consentito il cumulo degli incarichi per la stessa unità di personale: il dipendente incaricato quale tutor (docente) può rivestire anche la figura di esperto/a, purché le prestazioni siano rese in moduli didattici differenti e in tempi (orari e calendari) diversi.

### **SOGGETTI INTERESSATI**

Possono presentare la propria candidatura i/le docenti a tempo indeterminato che garantiscano la permanenza in servizio presso questa Istituzione Scolastica fino alla conclusione delle attività progettuali, fissata al 31 dicembre 2026.

Costituisce, pertanto, **requisito preferenziale la titolarità** presso questo Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in quanto idonea ad assicurare la necessaria continuità didattica per l'intera durata del progetto. Pertanto, in caso di candidature presentate da docenti in servizio presso l'IISS Lercara Friddi, con contratto **fino al 31 agosto**, l'attribuzione dell'incarico avrà luogo solo in subordine rispetto ai/alle docenti titolari e in servizio, senza soluzione di continuità, presso l'IISS Lercara Friddi.

Si specifica espressamente che:

- Qualora il/la docente privo di titolarità, pur in subordine, dovesse essere incaricato/a e ottenere il trasferimento o l'assegnazione provvisoria presso altra sede scolastica con decorrenza

dal prossimo anno scolastico (1° settembre 2026), la prosecuzione e lo svolgimento dell'attività progettuale fino alla scadenza del 31 dicembre 2026 rimangono subordinati al rilascio di formale e preventiva autorizzazione allo svolgimento di collaborazioni plurime da parte del Dirigente Scolastico della nuova scuola di destinazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

- In caso di mancato rilascio della suddetta autorizzazione da parte del Dirigente della sede di destinazione, l'incarico conferito da questo Istituto decadrà automaticamente per giusta causa, senza che il/la docente possa avanzare alcuna pretesa economica per le ore di modulo non ancora prestate.

### ***Titoli di studio richiesti***

Si richiedono n. 15 docenti TUTOR INTERNI/E in servizio presso l'IISS Lercara Friddi in possesso di Laurea triennale e specialistica o V.O., ovvero in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (con riguardo ai/alle docenti ITP).

La selezione avverrà secondo il seguente articolato:

### **Art. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I/le docenti interessati/e alla procedura di selezione interna dovranno presentare apposita istanza, secondo il modello allegato 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 di giorno 13.07.2026** tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e in orario 9.00 – 13.00 ) oppure tramite posta (in tal caso, si precisa, che non farà fede il timbro postale) o corriere all'indirizzo dell'Istituto Viale Pietro Scaglione n. 24 –90025–Lercara Friddi (PA) o anche mediante PEC al seguente indirizzo mail: PAIS01100C@pec.istruzione.it o PEO all'indirizzo email pais01100c@istruzione.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportato:

**COGNOME E NOME CANDIDATURA docente TUTOR PIANO ESTATE II edizione**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati. L'Istituzione Scolastica declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

Al riguardo si precisa che farà fede il timbro del protocollo di accettazione dell'Ufficio di segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae in formato europeo con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute e richieste dal bando relativamente ad ogni modulo specifico, con evidenziati i titoli culturali e professionali di cui si intende ottenere la valutazione;**
- b) un documento di riconoscimento personale in copia a firma del titolare riportante la seguente dicitura: “documento allegato per selezione docente formatore/formatrice del Progetto “L'estate che unisce: oltre l'aula tra sport, creatività, consapevolezza di sé e laboratori tematici” ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-777 dichiaro che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi GDPR UE 2016/679”;**
- c) Dichiarazione di incompatibilità e insussistenza di conflitto di interessi.**

Si precisa, al fine dell'inserimento in piattaforma GPU in caso di conferimento di incarico che ogni allegato deve essere contenuto in documenti/file separati e non in un unico documento:

a) Le istanze dovranno indicare:

- 1) generalità, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo, titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;

- 2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo, prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) che i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- 4) di essere cittadino italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non essere stato interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
- 7) di non essere stato destituito/a da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;
- 9) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l'incarico, e ad assolvere i seguenti compiti, assicurando la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive;
- 10) di impegnarsi a rispettare quanto disciplinato dalle disposizioni ed istruzioni del MIUR per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei, per cio' che attiene la figura del tutor, ovvero:
  - Facilitare i processi educativi e di apprendimento degli/delle allievi/e;
  - Collaborare con l'esperto/a coinvolto/a nel modulo, nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica;
  - Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 163/03 in materia di Privacy;
  - Predisporre e gestire, insieme all'esperto/a del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il modulo dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano Integrato degli interventi FSE e del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica;
  - Vigilare sul comportamento dei/delle corsisti, assicurandone le condizioni di lavoro in sicurezza;
  - Registrare fedelmente le presenze dei/delle corsisti/e, segnalando tempestivamente eventuali riduzioni nel numero dei/delle corsisti/e frequentanti che compromettano la validità del percorso;
  - Fornire alla Dirigente Scolastica tutti gli elementi utili alla documentazione del progetto;
  - Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica;
  - Compilare la piattaforma on-line PN per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti al corso.
  - Predisporre una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
  - **Registrare le presenze dei/delle corsisti/e e le firme di tutor ed esperti/e sulla piattaforma PN 21-27 entro 30 minuti dall'orario programmato nel rispetto della Nota del 30.06.2026 prot. n. 167521 del Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, allegata al presente avviso.** Di tale Nota Ministeriale il/a docente interno/a con la trasmissione della propria candidatura dichiara di aver preso visione del contenuto della stessa e di assumere su di sé le relative responsabilità a cui potrà incorrere, in caso di mancata ottemperanza delle prescrizioni in essa contenute.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679.

**Si precisa che i costi standard richiedono la co-presenza obbligatoria delle figure formative previste dall'avviso (Esperto e Tutor) in tutte le ore del percorso formativo. Pertanto, in caso di assenza non preventivata di una delle figure formative, la scuola dovrà riprogrammare l'incontro oppure provvedere alla sua sostituzione, registrando tempestivamente tali modifiche in SIF2127.**

In fase di gestione, è necessario l'aggiornamento tempestivo e puntuale (nel sistema informativo SIF2127), al termine di ciascuna attività formativa svolta, delle sezioni relative al calendario e alla rilevazione delle presenze; tale tempestività assicura un costante controllo sull'andamento del progetto consentendo un monitoraggio puntuale sulle assenze dei corsisti che determinano una riduzione del rimborso dell'area gestionale.

Si precisa, inoltre che la durata del percorso formativo per ogni allievo deve equivalere al numero di ore del modulo autorizzato.

**L’attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% delle ore del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema SIF2127 in fase di chiusura del modulo. A tal fine, si raccomanda la registrazione delle presenze degli/delle studenti/studentesse e dei/delle docenti, giornalmente ed entro 30 minuti dall’inizio dell’incontro.**

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi (8 per i casi previsti dalle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021-2027”), si dovrà sospendere immediatamente il modulo. Un costante monitoraggio delle presenze, a cura del Tutor d’aula, potrà consentire alla Dirigente Scolastica di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso.

Le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del 31/12/2026 documentando le attività di realizzazione nelle specifiche aree presenti all’interno del sistema informativo SIF2127. La scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, si precisa che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza preavviso, per accertare l’effettiva realizzazione dell’intervento. Si richiama, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rinvii. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.00 del giorno in cui si svolge l’attività formativa per consentire la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto dal calendario, l’operazione di verifica terminerà con esito negativo.

#### **Art. 2-VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La comparazione dei curricula, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli/delle aspiranti, verrà effettuata sulla base dei criteri specificati all’art. 2 del presente bando ed altresì secondo la scheda seguente contenuta nell’art. 4 del Regolamento criteri attività negoziale reclutamento del personale interno ed esterno, ai sensi dell’art. 45, secondo comma lett. H del D.A Regione Sicilia 7753 /2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n° 105 del 19.04.2023.

Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il RUP provvederà a comparare i curriculum pervenuti in tempo utile. L’analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dal RUP secondo i seguenti criteri deliberati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19.04.2023 con atto deliberativo n. 105:

Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu’ specialistica) con voti 110 e lode	Punti 10,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. . (laurea di primo livello piu’ specialistica) con voti da 106 a110	Punti 8,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu’ specialistica)con voti da 101 a105	Punti 7,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu’ specialistica) con voti fino a 100 ovvero in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 5,50
Per ogni altro diploma di laurea specifica di primo livello (triennale) punteggio in aggiunta al punto precedente	Punti 8,00
Dottorato di ricerca nelle discipline richiesta,	Punti 3,00
Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale attinenti l’attività richiesta,	Punti 2,00 (max. p. 4,00)
Abilitazione specifica all’insegnamento	Punti 1,00 (max.p. 2,00)
Esperienza in corsi con moduli di project work dove richiesto	Punti 1,00 (max. p. 4,00)

Per ogni anno di docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 2,00 (max. p. 6,00)
Per ogni anno di insegnamento scolastico negli istituti superiori di secondo grado	Punti 0,50 (max. p. 20,00)
Per ogni attività di esperto in progetti PON e PNRR	Punti 1,00 (max. p.10,00)
Per ogni attività di tutor e per un massimo di dieci attività in progetti PON e PNRR	Punti 0,50 (max. p. 5,00)
Corsi di perfezionamento, di aggiornamento o di formazione inerenti l'incarico di facilitatore /referente per la valutazione	punti 1,00 per corso (max p.3,00)
Pubblicazioni specifiche (Libri, saggi, articoli, etc..)	Punti 1,00 (max. p. 3,00)
Attività di progettazione, collaudo, animatore digitale, referente per la valutazione, Facilitatore punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 20,00)
Per ogni attività di partecipazione a progetti Erasmus+ punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 10,00)

**In caso di parità di punteggio, si darà la precedenza al più anziano per età.**

Gli/le aspiranti riconosciuti idonei/e saranno graduati/e secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione sopra riportata. Saranno pubblicate all'albo pretorio sul sito web dell'istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

### **ART. 3 ADEMPIMENTI PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E RENDICONTAZIONE SU PIATTAFORMA SIF 21-27**

In stretta osservanza delle disposizioni ministeriali vigenti e dei manuali operativi di gestione per la rendicontazione dei progetti a valere sulla piattaforma SIF 21-27, si rammenta a tutto il personale incaricato (Esperti e Tutor) l'obbligo tassativo di attestazione della presenza. Al fine di garantire la piena ammissibilità della spesa in sede di validazione e controllo, le procedure di firma devono rispettare i seguenti vincoli temporali:

- **Attestazione iniziale:** La firma di presenza in ingresso deve essere apposta entro e non oltre i 30 minuti successivi all'orario ufficiale di inizio programmato della lezione/modulo;
- **Attestazione finale:** La firma di presenza in uscita deve essere apposta entro e non oltre i 30 minuti antecedenti o successivi all'orario ufficiale di conclusione della lezione/modulo.

La mancata rispondenza tra gli orari inseriti a sistema e i vincoli temporali sopra indicati comporterà il rigetto automatico o l'anomalia bloccante della giornata all'interno del sistema informativo SIF 21-27, con conseguente non rendicontabilità delle ore prestate e impossibilità di procedere alla liquidazione del relativo compenso.

Si ricorda, inoltre, che l'Autorità di Gestione del PN Scuola 2021-2027 ha introdotto vincoli rigorosi sulla piattaforma SIF 21-27, inclusi blocchi software che inibiscono la firma in uscita per Esperti e Tutor in assenza della compilazione del diario di bordo e delle presenze. Le procedure impongono l'uso di firma digitale (SPID/CIE/SIGILLO) e il rispetto delle tempistiche per le firme, con divieto di sanatorie retroattive.

### **Art. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA**

La graduatoria provvisoria degli/delle docenti selezionati/e secondo i criteri di cui al precedente art. 2, sarà affissa all'albo di istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli/alle interessati/e che, nel caso ne

ravvisino gli estremi, **potranno produrre reclamo scritto entro 1 giorno dalla sua pubblicazione.** Avverso la graduatoria definitiva potrà essere esperito ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.L.vo 33/2013.

#### **Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E LORO SOTTOSCRIZIONE DIGITALE (FEA) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SIGILLO DEL SIDI**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico che dovrà essere firmata **digitalmente dai/dalle contraenti.** A tal proposito si ricorda che nell'ottica di una completa digitalizzazione e semplificazione del **processo** di sottoscrizione degli incarichi, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha previsto che si possa utilizzare la piattaforma ministeriale di **firma** elettronica avanzata (FEA) denominata "Sigillo", attraverso i seguenti passi operativi:

- *la segreteria scolastica predispone il contratto di assunzione in formato digitale pdf e lo carica sulla piattaforma, selezionando la modalità "firma multipla",*
- *una volta completato il caricamento del contratto sulla piattaforma, entrambi i contraenti (Dirigente Scolastica e Docente destinatario/a di incarico) riceveranno una email di notifica al proprio indirizzo di posta elettronica, conosciuto dal sistema SIDI, all'interno della quale sarà presente un link per accedere alla sezione della piattaforma che consente l'apposizione della FEA;*
- *i firmatari, dopo aver acceduto al sistema, dovranno dichiarare la presa visione del contratto e potranno firmarlo, effettuando una nuova autenticazione con SPID o CIE;*
- *il contratto firmato da entrambi i soggetti potrà essere scaricato dal sistema e la scuola provvederà alla protocollazione e alla conservazione dello stesso.*

#### **Art. 7 – RINUNZIE E SURROGHE**

Qualora il/la docente individuato/a, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica, provvederà a scorrere la graduatoria degli/delle idonei/e.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedite a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Lascari Giovanna.

#### **Art. 9 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

- inviato tramite mail a tutti/e i/le destinatari (personale docente);
- pubblicato sulla bacheca argo del registro elettronico;
- affisso all'albo pretorio dell'istituto con pubblicazione sul sito web [www.iislercarafriddi.edu.it](http://www.iislercarafriddi.edu.it) in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, accessibile al seguente link: [Amministrazione Trasparente - ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE MAURO PICONE - LERCARA FRIDDI.](#)

## **Art. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Lercara Friddi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Per l'Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT SRLS P.I. 0629180082 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO. I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato/a gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

## **ART. 11- OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.

*4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale-incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013. 3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.*

Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro 15 giorni dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:

- *gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;*
- *il curriculum vitae;*
- *i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;*
- *compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.*

L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

## **Art. 12 - RECESSO**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato/a contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

## **Art. 13- DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai/alle partecipanti e al vincitore.

***La spesa rientra tra gli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) nell'ambito del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 final ( PN Scuola 21-27).***

**La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Lascari**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*